

T.C  
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT KUBİLAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



ŞEHİT KUBILAY İLKOKULU

## Sunuş



Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki 2013/26 no'lu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2019-2023 stratejik planlama çalışmalarımız tamamlanmıştır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuzda görev yapan arkadaşlarımız misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde, belirttiğimiz hedeflere ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendilerine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Mehmet KARACA

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>İV</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>1</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>2</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>3</b>
OKULUN TARİHSEL GELİŞİMİ .....	<b>3</b>
ŞEHİT KUBİLAY İLKOKULUNUN BUGÜNKÜ DURUMU.....	<b>4</b>
ŞEHİT KUBİLAY KİMDİR .....	<b>4</b>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	<b>6</b>
PAYDAŞ ANALİZİ .....	<b>10</b>
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	<b>14</b>
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	<b>18</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ .....	<b>21</b>
VİZYONUMUZ .....	<b>21</b>
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	<b>21</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	<b>22</b>
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	<b>25</b>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	<b>29</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>31</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>31</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>32</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET KARACA	Okul Müdürü	ESRA CİHAN	Müdür Yardımcısı
HIZIR UZUN	Müdür Yardımcısı	SANIYE DEMİREL	Rehber Öğretmen
NURCAN KONYALIGİL	Öğretmen	Hilal FAKI	İngilizce Öğretmeni
ZAFER DEMİR	Rehber Öğretmen	GÜLDANE KIVRAK	Anasınıfı Zümre Başkanı
AYTEN ÖCAL	Okul Aile Birliği Başkanı	ÖMER GENÇ	1.Sınıf Zümre Başkanı
		ESMA KARAGEDİK	2.Sınıf Zümre Başkanı
		SEVTAP ŞAHİN	3.Sınıf Zümre Başkanı
		NURVER KARACAYILMAZ	4.Sınıf Zümre Başkanı
		EBRU AYAN	Okul Aile Birliği Üyesi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Yükseltepe Semtinde 1972 yılında Yükseltepe İlkokulu adı ile açıldı.1977 yılında ise bu okulun bahçesine baraka yapılarak Yalçinkaya Ortaokulu adı altında eğitim öğretime devam edildi.1978 yılında ise bugünkü C blok binası yapılarak Şehit Kubilay İlkokulu olarak açıldı.

1986 yılında okul bahçesine yapılan bugün ana bina olarak kullanılan büyük binada eğitim öğretime devam edildi. Bugünkü C bloğa ise Yükseltepe Ortaokulu taşınarak eğitim öğretime devam edildi.

1986 yılında aynı bahçe içinde bulunan iki okul birleştirilerek Şehit Kubilay İlköğretim adı altında eğitim öğretime devam edildi.

Okulumuzun C bloğunun bakım onarım ve tadilat yenileme işleri 2010 yılı Haziran ayında okulumuz öğretmeni Müzeyyen Akıncının finansmanı ile yapıldı.

Şehit Kubilay İlköğretim Okulu zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması ile 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Şehit Kubilay Ortaokulu ismini almıştır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı başında C Blok Şehit Kubilay İlkokulu olarak ayrılıp ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

## ŞEHİT KUBİLAY İLKOKULU'NUN BUGÜNKÜ DURUMU

Okulumuz; 12 Yıllık Zorunlu Eğitim Sistemi (4+4+4 eğitim sistemi) 2012-2013 döneminde Türkiye'de başlayan eğitim sistemidir. Türkiye'de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi'ni, 20 Şubat 2012 tarihinde TBMM'ye sundu kanun teklifi TBMM Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu'nda 11 Mart 2012'de kabul edildi.

6287 No'lu bu kanun, 11 Nisan 2012'de Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle okulumuz ilkokula dönmüştür.2013-2014 eğitim öğretim yılı 2. Kademe öğrenci ve öğretmenleri dönüşüm sonucu Keçiören Şehit Kubilay Ortaokulu ile dönüşüm yapılmış ve okulumuz Şehit Kubilay İlkokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz halen bir bina 11 derslik ve 688 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

## ŞEHİT KUBİLAY KİMDİR

Asıl adı Mustafa Fehmi olan Kubilay, 1906 yılında Adana-Kozan'da doğmuş, İzmir Erkek Öğretmen Okulunda okurken KUBİLAY adını almıştır. Kubilay, Memenen 43. Piyade Alayında Yedek Subay Asteğmeniyken, görevi başında 23 Aralık 1930 tarihinde Atatürk'e, cumhuriyete, demokrasiye, devrimlere ve gerçek din anlayışına karşı olan tarikatçı Şeyh Esat'ın çömezi Derviş Mehmet ve isyancı yobaz adamları tarafından önce vurulan, sonra da boğazı testereyle kesilerek başı sopaya takılıp Menemen sokaklarında gezdirilen Türk askeri, Türk öğretmenidir.

Menemen olayı, cumhuriyet tarihimizde kara bir leke olarak kalacaktır. Yalnız o gün olduğu gibi bugün de yarın da şahsi çıkarlarını devlet ve ulus çıkarından, bilimden ve gerçek din anlayışından üstün tutan insanların sayısı çoğaldıkça, yobazlık ve cehalet yenilip yok edilmedikçe, yedisinden yetmişine kadar yurdunu, ulusunu, gerçek demokrasiyi yürekten seven kuşaklar yetiştiremedikçe Menemen olayına benzer olayları devam edecektir. Ancak, bilinçli Türk gençliği, bilinçli ve bilimi kendisine kılavuz edinmiş Türk öğretmeni ve de demokrasiye inanmış Türk ordusu oldukça isyan yanlıları yok edilecek.

Ve Türkiye Cumhuriyeti sonsuza değin yaşayıp gidecektir...



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	SANCAKTEPE MAH. 1642. SOK. NO:1 KEÇİÖREN/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	39.998785, 32.810900		
Telefon Numarası:	(312) 330 33 04	Faks Numarası:	----		
e- Posta Adresi:	717029meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitkubilayilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	717029	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	356	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	335		Erkek	3
	Toplam	691		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 63	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 31	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		29.24 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		17

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	18	20
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	1	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>33</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	320m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1600m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	11			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	11	14	25	3/A	13	18	31
ANASINIFI B	13	12	25	3/B	19	14	33
1/A	20	17	37	3/C	14	11	25
1/B	16	17	33	3/D	14	16	30
1/C	16	13	29	3/E	15	16	31
1/D	18	14	32	4/A	12	21	33
1/E	18	14	32	4/B	14	20	34
2/A	21	13	34	4/C	20	14	34
2/B	17	17	34	4/D	15	20	35
2/C	21	14	35	4/E	17	16	33
2/D	15	12	27				
2/E	15	19	34				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	24mbt

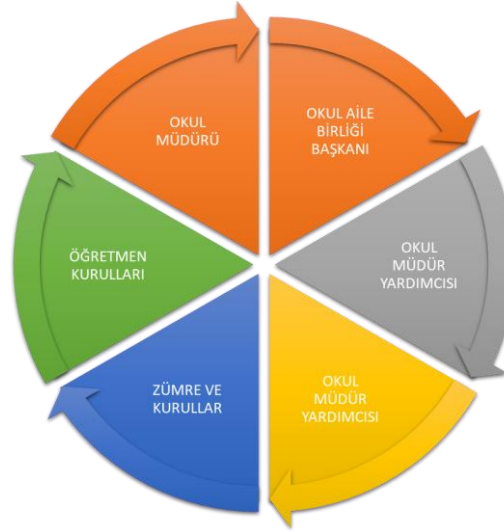
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	26,199.00 TL	1.438.641,56 TL
2018	20,208.00 TL	1.553.732,89 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,87	77,37
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,53	70,51
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,22	84,44
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,91	78,16
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,45	89,09
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,67	73,33
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,30	86,04
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,40	88,04
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,03	80,61
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,01	60,20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,80	55,96
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1,95	38,99
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,27	65,45
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,65</b>	<b>72,94</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,04	80,74
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,31	86,15
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,07	81,48
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,26	85,19
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,63	72,59
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,33	46,67
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,44	68,89
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,04	80,74
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,35	66,92
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,52	70,37
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,89	77,78
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,56	51,11
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,04	80,74
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,65</b>	<b>73,03</b>



## Veli Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,12	82,47
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,15	83,06
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,27	85,42
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,24	64,74
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,37	87,42
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,09	41,89
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,18	63,54
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,52	70,31
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,49	89,80
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,54	50,72
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,45	48,96
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	1,76	35,16
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,22	44,47
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,26</b>	<b>65,23</b>

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### GÜÇLÜ YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	Öğrenciler arasında eşitliğin sağlanması
	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmeleri
	Okulda kendilerini güvende hissetmeleri.
	Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmeleri.
<b>Çalışanlar</b>	Okulumuzun insan kaynaklarının yeterli ve ekip ruhunun iyi olması
	Kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak görmeleri.
	Alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini güncelleyebilmeleri.
	Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları.
<b>Veliler</b>	Okul-veli iletişiminin iyi olması
	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri.
	Velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilmeleri.
	Öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilmeleri
	Çocuklarının okulunu sevmesi ve öğretmenleriyle iyi anlaşması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun merkezi yerde olması
<b>Donanım</b>	Okulumuzun ağ altyapısının yeterli olması.
<b>Bütçe</b>	Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yöneticilerin kurum kültürünü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması
	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması
	Okulda personelleri arasında ayırım yapılmaması.
	Okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alınması.
	Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi.

## ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	İlkokulda devamsızlığın olması
<b>Çalışanlar</b>	Personelin hizmet içi eğitimlerinin yetersizliği
	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi.
<b>Veliler</b>	Yetişkin eğitime katılımın yetersiz olması.
	Okula ilettikleri istek ve şikayetlerin dikkate alınmaması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Kapalı spor salonunun olmaması
	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli olmayışı.
	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmayışı.
	Okulda yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemlerin alınmaması.
	Okulun her zaman temiz ve bakımlı olmaması.
<b>Donanım</b>	Teknolojik imkanların yetersiz oluşu ve akıllı tahtaların olmayışı.
	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmayışı.
	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmayışı.
<b>Bütçe</b>	Tasarruf bilinci ve uygulamaların yetersizliği.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Çalışanların iş performansının ölçülememesi, takdir tanıma sisteminin olmaması.
	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi.
	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulumuzun sms bilgilendirme sistemine geçememesi

## Dışsal Faktörler

### FIRSATLAR

<b>Politik</b>	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
<b>Ekonomik</b>	Okul bölge olarak ulaşım problemi olan bir düzergahta olması.
<b>Sosyolojik</b>	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
<b>Ekolojik</b>	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

### TEHDİTLER

<b>Politik</b>	Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler.
<b>Ekonomik</b>	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
<b>Sosyolojik</b>	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
<b>Teknolojik</b>	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
<b>Ekolojik</b>	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim-Öğretimi Tamamlama
3	Eğitim-Öğretime Katılım
4	Okulumuzda kütüphane bulunmaması
5	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrenci Başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı Dil ve Hareketlilik
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
8	Çalışanların geliştirilmesi
9	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
10	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
11	Ulusal ve uluslar arası projelerin artırılması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Beşeri Alt Yapı
<b>2</b>	Fiziki ve Mali Alt Yapı
<b>3</b>	Yönetim ve Organizasyon
<b>4</b>	Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması
<b>5</b>	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
<b>6</b>	İkili eğitim ve kalabalık sınıflar
<b>7</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
<b>8</b>	Özel eğitim okullarının yaygın olmaması
<b>9</b>	Bürokrasinin azaltılması
<b>10</b>	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Şehit Kubilay İlkokulu olarak misyonumuz;** çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenini temin ederek, çatısı altında bulunduğu mekânda mutlu olmasını sağlamak, Türk Milli Eğitimi'nin genel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek, onları, kendini sürekli geliştiren, çağdaş düşünen, özgüven sahibi, milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi bir insan, iyi bir vatandaş olarak yetiştirmektir

### VİZYONUMUZ

Sosyal, kültürel, sportif ve akademik faaliyetlere verdiği önem ve elde ettiği başarılarıyla çevresinde dikkat çeken, herkesin mensubu olmak isteyeceği cazibe merkezi bir okul olmak!

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) GÜVENİLİRLİK
- 2) EŞİTLİK VE ADALET
- 3) ŞEFFAFLIK
- 4) TAKIM ÇALIŞMASI
- 5) İLETİŞİM
- 6) SAYGINLIK
- 7) ÖNCÜLÜK
- 8) YENİLİKÇİLİK
- 9) PLANLI ÇALIŞMA
- 10) ÖLÇÜLEBİLİRLİK

- 11) HESAP VEREBİLİRLİK
- 12) KATILIMCILIK
- 13) GİRİŞİMCİLİK
- 14) SÜREÇLERLE YÖNETİM
- 15) TARAFSIZLIK
- 16) İŞBİRLİĞİ
- 17) EVRENSELLİK
- 18) NEZAKET VE ZERAFET
- 19) MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK
- 20) ÇEVREYE DUYARLILIK

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	% 69	%70	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri ( ilk okul ve orta okul ) devamsızlık yapan öğrenci oranı (%),	%1,3	%1.2	%1	%0,85	%0,70	%0,50
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	% 0	%90	% 95	% 95	% 95	% 100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	0	27	30	30	35	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 -20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin e okuldan tespiti yapılacak ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 -20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Eylül - 07 Şubat
1.1.5	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül - 30 Haziran
1.1.6	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 -20 Eylül
1.1.7.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01-31 Temmuz
1.1.8.	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle iş birliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül - 30 Haziran
1.1.9.	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, , denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül - 30 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı	% 87	% 88	% 88	% 90	% 90	% 90
PG.2.1.b.	Sosyal, sportif,bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı	15	15	15	16	17	17
PG.2.1.c.	Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı ( %)	% 99	% 99	% 99	% 100	% 100	% 100
PG.2.1.d.	Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	0	5	5	5	5	5
PG.2.1.e.	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.2.1.f.	Yerel / Ulusal projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.2.1.g.	Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.h.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	10	12	12	15
PG.2.1.ı.	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	% 1	% 0,9	% 0,9	% 0,8	% 0,5	% 0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, ortak sınav yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül - 30 Haziran
2.1.2	Öğrencileri ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül - 30 Haziran
2.1.3	Bir üst eğitim kurumuna hazırlık için deneme sınavları yapmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül - 30 Haziran
2.1.4	Yerel / Ulusal projelere katılım sayısını artırmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül - 30 Haziran
2.1.5	Uluslararası projelere katılım sayısını artırmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül - 30 Haziran
2.1.6	Okulumuza Öğrencilerin yararlanacağı donanımlı kütüphane yapılması	Müdür Yardımcısı	2019-2023

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.b	Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.3.1.c	İYEP kurslarına katılan ve yönlendirilen öğrenci sayısı	30	20	10	10	10	10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Meslek tanıtım seminer sayısını artırmak	Rehberlik Servisi	01 Eylül - 30 Haziran
3.1.2	Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısını artırmak	Rehberlik Servisi	01 Eylül - 30 Haziran
3.1.3	İYEP kapsamındaki öğrenciler tespit edilerek planları hazırlanacak ve kursa devamları sağlanarak bir üst modüle geçmeleri sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı	01 Ekim -30 Nisan



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Beyaz bayrak sertifikası sahip olup olunmadığı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı	0	1	1	1	1	1
PG.3.3.c.	Web sayfasında yapılan duyuru sayısı	2	5	5	7	8	10
PG.3.4.c.	Web sayfasında yapılan haber sayısı	29	30	30	30	35	35
PG.3.5.c.	Derslik, laboratuvar, atölye sayıları	11	11	32	32	32	32
PG.3.6.c.	İş güvenliğine katılan çalışan sayısı	31	31	31	45	45	45
PG.3.7.c.	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	0	0	10	10	20	20
PG.3.8.c.	Yönetimden memnuniyet oranı	% 77	% 80	% 80	% 85	%85	%90

PG.3.9.c.	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	3	3	3	5	5	8
PG.3.10.c.	Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı	3	2	1	0	0	0
PG.3.11.c.	Norm kadro doluluk oranı	%97	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.12.c.	Engelilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	1	1	3	3	4	5
PG.3.13.c.	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	3	4	5	5	7	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak ( Beyaz bayrak)	Müdür Yardımcısı	01 Eylül - 30 Haziran
3.1.2	Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül - 30 Haziran
3.1.3	Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül - 30 Haziran
3.1.4	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül - 30 Haziran
3.1.5	İş Güvenliği ve sağlığı kursu düzenlemek	Müdür Yardımcısı	01 Eylül - 30 Haziran
3.1.6	Öğrenci koçluğu sistemini geliştirmek	Müdür Yardımcısı	01 Eylül - 30 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	42.599,13	48.695,07	53.727,91	59.675,59	66.216,03	270.913,73
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>42.599,13</b>	<b>48.695,07</b>	<b>53.727,91</b>	<b>59.675,59</b>	<b>66.216,03</b>	<b>270.913,73</b>

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>9.355</b>	<b>10.694</b>	<b>11.799</b>	<b>13.106</b>	<b>14.542</b>	<b>59.496</b>
Hedef 1	9.355	10.694	11.799	13.106	14.542	59.496
<b>AMAÇ 2</b>	<b>3.835</b>	<b>4.384</b>	<b>4.837</b>	<b>5.372</b>	<b>5.961</b>	<b>24.389</b>
Hedef 1	4.977	5.689	6.277	6.972	7.736	31.650
Hedef 2	8.442	9.651	10.648	11.827	13.123	53.691
<b>AMAÇ 3</b>	<b>2.026</b>	<b>2.315</b>	<b>2.555</b>	<b>2.838</b>	<b>3.149</b>	<b>12.882</b>
Hedef 1	670	766	846	939	1.042	4.264
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>34.739,59</b>	<b>39.710,83</b>	<b>43.815,11</b>	<b>48.665,44</b>	<b>53.999,18</b>	<b>220.930,14</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>7.859,54</b>	<b>8.984,24</b>	<b>9.912,80</b>	<b>11.010,15</b>	<b>12.216,86</b>	<b>49.983,58</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>42.599,13</b>	<b>48.695,07</b>	<b>53.727,91</b>	<b>59.675,59</b>	<b>66.216,03</b>	<b>270.913,73</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.